Machine Translated by Google

مايو 2024/25(فصل الخريف)	فعالة من
1فبراير 2026	الامتثال من

سياسة الحماية

مقدمة

يعد الالتزام بأعلى معايير الحماية وحماية الطلاب أمرًا بالغ الأهمية في أي بيئة تعليمية. يجب على المدارس في أبوظبي تعزيز الممارسات الآمنة وحماية الطلاب من الأذى وسوء المعاملة والاستغلال لضمان تطور ونمو كل طالب، كما هو حق لهم بموجب القانون الاتحادي رقم (3)لسنة 2016 في شأن حقوق الطفل. تحدد هذه السياسة الأولويات والعمليات لحماية وتعزيز رفاهية وأمن الطلاب وتسرد الإجراءات التي يجب الالتزام بها عند التعامل مع ادعاءات سوء المعاملة وسوء المعاملة.

غاية

•تحديد متطلبات دائرة التعليم والمعرفة فيما يتعلق بحماية وتعزيز رفاهية الطلاب.

•تحديد خط واضح للمساءلة داخل المدارس لضمان التنفيذ الكامل لبروتوكولات الحماية.

•تحديد إجراءات تحديد الحالات أو الحالات المشتبه فيها لسوء معاملة الطلاب والإبلاغ عنها.

•تحديد المتطلبات الأمنية للمدارس لضمان فعاليتها
الإشراف على حراس الأمن وواجباتهم، وإجراءات الزيارة والمغادرة المدرسية، ونظام قائم لإدارة الخروقات الأمنية.

•تحديد متطلبات دائرة التعليم والمعرفة فيما يتعلق باستخدام الدائرة المغلقة كاميرات المراقبة التلفزيونية (CCTV)في المدارس.

•تحديد متطلبات التدريب لضمان قيام جميع الموظفين بواجباتهم بطريقة مسؤولة وفعالة ومناسبة لتسهيل بيئة آمنة للطلاب للنمو والتعلم.

Machine Translated by Google

تعريفات

التعلم الإضافي الاحتياجات	المتطلبات الفردية للحصول على دعم إضافي أو تعديلات أو تسهيلات داخل بيئة مدرسية على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يطلبه الطلاب أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو حواجز إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (على سبيل المثال، الذين يعانون من عسر القراءة، أو السمع أو ضعاف البصر، أو الاستثنائيين، أو الموهوبين و/ أو الموهوب). على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى تسهيلات في الدرس للمشاركة في التربية البدنية وبناء تسهيلات للوصول إلى المرافق ولكن قد لا يحتاج إلى أي تسهيلات في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب الذي يعاني من ضعف السمع إلى تكنولوجيا تكيفية ومساعدة للوصول إلى المحتوى في الفصل وقد يحتاج أيضًا إلى تسهيلات بدنية (على سبيل المثال، الجلوس في مقدمة الفصل لتتمكن من قراءة الشفاه) للوصول إلى التعلم.
في خطر الأذى	-عدم القدرة على حماية رفاهية الفرد.
مخول شؤون الموظفين	الموظفون المصرح لهم من قبل دائرة التعليم والمعرفة أو الجهات الحكومية الأخرى ذات الصلة بزيارة المدرسة والوصول إلى مبانيها ومواردها لغرض محدد.
سلوكيات هَم	أي نمط من السلوك، أو تصور للسلوك، يتعارض أو يتعرض لخطر التدخل في التعلم الأمثل والرفاهية والسلامة الجسدية و/أو المشاركة في التفاعل الاجتماعي مع الأقران والبالغين (سميث وفوكس، .(2003
واجب الرعاية	الالتزام بحماية أصحاب المصلحة، والحفاظ على صحتهم وسلامتهم ورفاهيتهم، واتخاذ خطوات لتقليل مخاطر الضرر المتوقع بشكل معقول أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة (في مبانيها، أو استخدام أنظمتها، أو المشاركة في الأنشطة التي تنظمها المدرسة) -حرم الجامعة).
مجلس الإدارة	الهيئة الإدارية للمدرسة، المعينة من قبل أصحاب المدرسة، وتضم الممثلين المؤهلين وأولياء الأمور. مجلس الإدارة هو السلطة العليا في المدرسة، وهو المسؤول عن الإدارة الشاملة لأنشطتها.
في مكان الوالدين	بمعنى "بدلاً من أحد الوالدين"، في الحالات التي يكون فيها الوالدان غائبين.
سوء المعاملة	يشير إلى الإساءة (الجسدية والعاطفية والجنسية)، ويشمل الإهمال والاستغلال والتنمر والتسلط عبر الإنترنت للطالب.
الأبوين	الشخص المسؤول قانوناً عن الطفل أو المكلف برعايته، ويعرف بأنه حاضن الطفل وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي رقم (3)لسنة 2016في شأن حقوق الطفل.

Machine Translated by Google

الحماية	حماية الطلاب من مخاطر الأذى، بما في ذلك سوء المعاملة وأنواع أخرى من المخاطر التي تؤثر على صحتهم ونموهم ورفاهيتهم وسلامتهم بشكل عام.
حماية الرصاص (أو اللجنة)	فرد (أو مجموعة أفراد) مسؤول عن تنفيذ سياسة وممارسات الحماية ويضمن امتثال المجتمع المدرسي لها. يمكن شغل هذا المنصب من خلال أي منصب ذي صلة في المدرسة مثل منسق حماية الطفل، أو مستشار المدرسة، أو الأخصائي الاجتماعي، أو رئيس الرفاهية، وما إلى ذلك.
اختراق امني	حادثة تهدد أو تؤدي إلى الكشف غير المصرح به عن المساحة المحمية والأشخاص والأنظمة و/أو المعلومات أو الوصول إليها بشكل غير قانوني. من المحتمل أن تؤدي الخروقات الأمنية الناجمة عن عمل عرضي أو متعمد إلى إحداث ضرر (عواقب مالية أو قانونية أو عواقب على مستوى المدرسة، وما إلى ذلك) لأصول المدرسة أو سمعتها، وتشمل الحوادث المؤكدة والمشتبه بها.
طاقم عمل	فرد يعمل لدى المدرسة على أساس تعاقدي مدفوع الأجر بغض النظر عن وضع التوظيف (داخلي، خارجي/طرف ثالث، وما إلى ذلك).
طالب	مقيم مسجل في إحدى المؤسسات التعليمية في أبوظبي.
حماية الطلاب	مرادفاً لحماية الطفل، كافة التدابير والخطوات والإجراءات التي يجب اتخاذها لمنع وحماية ودعم الطلاب من خطر سوء المعاملة أثناء تواجدهم تحت إشراف المؤسسة التعليمية.
إشراف	حالة المسؤولية، وتحمل واجب الرعاية، ومراقبة الفرد لمصلحة أمنه وأمن الآخرين أثناء رعاية المدرسة أو فرد موظف في المدرسة، سواء في الموقع، أثناء استخدام أنظمتها، و/أو المشاركة في جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة بالموقع. .
زائر	ولأغراض هذه السياسة، الزائر هو أي زائر مؤقت (على سبيل المثال، أحد الوالدين أو أحد أقارب الطالب، والطالب المحتمل وأولياء أمورهم، والمفتشين، والمقاولين، وما إلى ذلك) الذين يدخلون إلى مبنى المدرسة. الزائر المدعو هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلاب (على سبيل المثال، متحدث، ممثل معرض التوظيف، وما إلى ذلك) ويشمل المتطوعين الذين يتم تعيينهم من قبل مؤسسة تعليمية على أساس غير مدفوع الأجر للتفاعل مع الطلاب (على سبيل المثال، مرافقي الوالدين، وما إلى ذلك).
كاشف الفساد	مثال يقوم فيه الفرد بتمرير معلومات حول سوء الممارسة التنظيمية (على سبيل المثال، الاحتيال والفساد وإساءة تطبيق العدالة وخطر إلحاق ضرر جسيم بالفرد والمخاطر أو الأضرار التي تلحق بالبيئة وغيرها من الإجراءات ضد المصلحة العامة) التي تحدث في أو بالقرب من، مكان عملهم أو تعليمهم.

Machine Translated by Google

سياسة

1.الإشراف على الحماية

1.1واجب الرعاية وفي مكان الوالدين: يقع على عاتق جميع أعضاء هيئة التدريس في المدارس واجب الرعاية تجاه طلابهم وهم مسؤولون عن رفاهتهم وسلامتهم وحمايتهم أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة. يجب أن يقبل مدير المدرسة المسؤولية المحلية عن جميع الطلاب أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة.

2.سياسة الحماية على مستوى المدرسة

2.1متطلبات السياسة: يجب على المدارس تطوير وتنفيذ سياسة الحماية وإيصالها بشكل فعال إلى المجتمع المدرسي بأكمله. يجب على المدارس تضمين العناصر التالية في سياسة الحماية الخاصة بها، كحد أدنى:

.1بيان عمليات وإجراءات وتدابير الحماية العامة بالمدرسة

تطلعات.

.2تم إنشاء ممارسات الحماية المدرسية بما يتماشى مع سياسات الرفاهية الأساسية لدائرة التعليم والمعرفة، مما يضمن التعامل مع جميع مسائل الحماية بحساسية ومهنية وبطرق تدعم احتياجات الطلاب.

.3سياسة أمنية تحدد كيف تنوي المدرسة حماية الطلاب من وأثناء (في حالة حدوث) خروقات أمنية مادية ورقمية.

.4آليات قياس ومراقبة تنفيذ الممارسات الوقائية لحماية الطلاب من كافة أنواع الأضرار التي تلحق بصحتهم ونموهم.

.5تحديد الموارد المتوفرة لتقديم أحكام الصون للجميع

طلاب.

2.2تعيين لجنة حماية أو قائد: يجب على المدارس تعيين أ

لجنة الحماية أو القائد، للإشراف على استراتيجية الحماية الشاملة للمدرسة. تقوم المدرسة، من خلال لجنة الحماية أو القائد، بما يلي:

.1مراقبة ومراجعة فعالية سياسة الحماية بالمدرسة سنويًا للتأكد من معرفتها وفهمها وممارستها بشكل مناسب من قبل المجتمع المدرسي.

.2التأكد من أن سياسات وإجراءات الحماية المعتمدة من قبل مجلس إدارة المدرسة يتم تنفيذها ومراعاةها بشكل كامل.

.3مع مدير المدرسة، تأكد من إبلاغ جميع الموظفين والمتطوعين والزوار المدعوين بمسؤولياتهم فيما يتعلق بإجراءات الحماية.

.4التأكد من إمكانية وصول أولياء الأمور إلى سياسة الحماية الخاصة بالمدرسة وجميع المستندات الداعمة، من خلال جميع الوسائل المناسبة (على سبيل المثال، موقع المدرسة على الويب).

Machine Translated by Google

.5تطوير إستراتيجية التوجيه والتدريب لضمان حصول جميع الموظفين والمتطوعين على معلومات حول ترتيبات الحماية الخاصة بالمدرسة.

.6ضمان الامتثال للعمليات ذات الصلة المنصوص عليها في نظام طالب ADEK
سياسة الحماية.

.3الوعي بالحماية

3.1استراتيجيات التوعية بالحماية: يجب على المدارس اعتماد استراتيجيات للتوعية بالحماية،
بما في ذلك العناصر التالية كحد أدنى:

.1ضمان توفير بيئة آمنة ورعاية يمكن لجميع الطلاب فيها التعلم والازدهار وتنمية الثقة للتعبير عن الأفكار والمشاعر والآراء في جو يعطي الأولوية لمصالحهم الفضلى، بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية المنصوص عليها في دليل داما الأمان في المدارس والحضانات.

.2ضمان الالتزام بنهج عدم التسامح مطلقًا مع سوء معاملة الطلاب والتأكد من أن أي زائر أو عضو في مجتمع المدرسة لديه أي مخاوف بشأن سوء معاملة الطالب على علم وقادر على متابعة العمليات المنصوص عليها في سياسة حماية الطلاب الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة بسهولة.

.3قم بمراقبة الطلاب المعروفين أو الذين يُعتقد أنهم معرضون لخطر الأذى، بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، والذين قد يعانون من ضعف شديد.

.4تأكد من أن الموظفين يعرفون كيفية الاستجابة لحوادث الحماية وطمأنة الضحايا و/أو الشهود الذين يكشفون عن أنهم يؤخذون على محمل الجد ويتم دعمهم.

.5تأكد من أن الطلاب والموظفين يشعرون بأنهم جزء من بيئة إيجابية وشفافة حيث يمكنهم الاتصال بحرية مع أعضاء لجنة الحماية أو القيادة في الحالات التي يتم فيها إثارة قلق أو قلق بشأن سلوك الطالب أو الموظف أو الزائر.

.6توخي الحذر بشأن سلامة الطلاب في المساحات عبر الإنترنت وفقًا لسياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية.

.7التأكد من عدم وجود أي سياسة داخل المدرسة تضر أو تعرض للخطر صحة أو رفاهية الطالب (على سبيل المثال، وضع قيود على فترات استراحة الحمام) بما يتماشى مع سياسة الرفاهية لدائرة التعليم والمعرفة.

.8تقديم الدعم والمشورة التي يمكن الوصول إليها، وخالية من الحكم، و
متاح لجميع الطلاب، حتى يعرف الطلاب إلى من يلجأون للحصول على المشورة والدعم داخل المدرسة.

.9التأكد من أن كل ولي أمر يفهم أنه ملزم بتسجيل طفله في المدرسة وفقًا للقانون الاتحادي رقم (39)لسنة 2022في شأن التعليم الإلزامي، وأن الانسحاب المفاجئ وغير المبرر للطالب من المدرسة قد يتم الإبلاغ عنه باعتباره مشكلة تتعلق بسوء المعاملة، كما وفقًا لسياسة حماية الطلاب الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

Machine Translated by Google

4.الحماية والمناهج الدراسية

4.1المنهج المدرسي: يجب على المدارس التأكد من أن مناهجها الدراسية المطبقة تتوافق مع متطلباتها
تدابير الحماية من خلال:

.1التركيز على تنمية تقدير الذات لدى الطلاب والتنظيم الذاتي.

.2تعزيز الشعور بالاحترام والكياسة تجاه الناس وغيرهم من الكائنات الحية
أشياء.

.3التمكين من تطوير وتحسين مهارات الاتصال و
التعبير عن الموافقة.

.4تطوير فهم جميع جوانب المخاطر بما في ذلك السلوكيات عبر الإنترنت
واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

.5مساعدة الطلاب على تطوير استراتيجيات الحماية الذاتية والحماية
ردود الفعل على ضغط الأقران.

.6تطوير فهم أفضل السبل ليكونوا مسؤولين عن أنفسهم و
سلامة الآخرين.

5.الحفاظ على أمن المدرسة

5.1تنفيذ نظام أمن المدرسة: يجب على المدارس تنفيذ نظام شامل
نظام أمني لحماية أصول المدرسة وبياناتها وأفرادها ضد أي خطر للأذى.

.1متطلبات السياسة: يجب أن تكون المدارس مجهزة بشكل متكامل وكامل
أنظمة الوصول والأمن، بما في ذلك كاميرات المراقبة بالفيديو الأمنية (أنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة).

.2أنظمة CCTV: يجب على المدارس تركيب وصيانة أنظمة CCTV عبر MCC-
بائع مرخص، وفقًا لدليل أجهزة المراقبة .(MCC، 2022)

أ. صلاحية العقد: يجب على المدارس الحفاظ على عقد صيانة ساري المفعول في
في جميع الأوقات مع بائع مرخص من مركز عملائي .(MCC)

ب. التغطية: يجب على المدارس التأكد من توفير كاميرات المراقبة الخاصة بها
التغطية/القيود في المجالات التالية:

(1جميع مداخل ومخارج مباني المدرسة وساحاتها.
(2جميع الممرات والأماكن العامة (الممرات، السلالم، الفناء، الصالة الرياضية، الملاعب الرياضية، المقصف، المكتبات).

(3مناطق استقبال ونزول الطلاب للمركبات الخاصة والحافلات.
(4المناطق الأمنية (مثل غرفة التحكم) والمناطق الخطرة.
(5المناطق الخارجية المحيطة بأرض المدرسة.
(6مساحات التعلم (على سبيل المثال، الفصول الدراسية والمختبرات والاستوديوهات ومساحات صانع).
مداخل المراحيض وغرف تغيير الملابس.
(7جميع النقاط العمياء داخل حرم المدرسة.
(8لا يجوز تركيب كاميرات المراقبة داخل المراحيض وتغييرها
الغرف، أو أي مناطق أخرى حيث يوجد توقع معقول للخصوصية.

Machine Translated by Google

(9يجب على المدارس وضع لافتات داخل مباني المدرسة تشير إلى ذلك
العامة أن المنطقة تحت مراقبة الدوائر التلفزيونية المغلقة.
ج. المراقبة والصيانة المنتظمة: يجب على المدارس مراقبة
تشغيل كاميرات المراقبة الخاصة بهم بشكل يومي والتأكد من أنها تعمل وتوفر التغطية المناسبة. في حالة تحديد أي مشكلات تؤثر على وظائفها، يجب على المدارس
إبلاغ البائع على الفور والتأكد من اتخاذ الإجراءات السريعة لتصحيح المشكلة بما يتماشى مع شروط عقدها. د. الوصول إلى اللقطات والتسجيلات: يجب على المدارس
تقييد الوصول إلى لقطات وتسجيلات الدوائر التلفزيونية المغلقة على النحو التالي:

(1مراقبة لقطات كاميرات المراقبة: يجب أن يكون لدى المدارس غرفة مراقبة وتحكم لغرض مراقبة لقطات كاميرات المراقبة. يجب على المدارس التأكد من أن أخصائي (أخصائيي) الدوائر التلفزيونية المغلقة المعينين من قبل البائع هم فقط الذين يقومون بمراقبة اللقطات.

(2يحق للمدير الوصول إلى لقطات CCTVالحية للمدرسة
المبنى من مكاتبهم.
(3إذن الوصول للموظفين: يحق لمتخصص (أخصائيي) CCTVالرئيسي والمعين من قبل البائع استرداد تسجيلات CCTVوعرضها.
يحق للمديرين السماح للموظفين الآخرين بمشاهدة لقطات كاميرات المراقبة على أساس الحاجة وفقًا لتقدير المدير.

يجب على المدارس الاحتفاظ بسجل لجميع الأفراد الذين تم منحهم الإذن بمشاهدة اللقطات، حيثما ينطبق ذلك.

(4إذن الوصول لموظفي دائرة التعليم والمعرفة: يجب على المدارس توفير الوصول إلى لقطات وتسجيلات الدوائر التلفزيونية المغلقة لموظفي دائرة التعليم والمعرفة المعتمدين عند الطلب.

(5النسخ والتوزيع: نسخ أو توزيع الدوائر التلفزيونية المغلقة
التسجيلات ممنوعة منعا باتا ويعاقب عليها القانون، وذلك وفقا للمرسوم بقانون اتحادي رقم (5)لسنة 2012في شأن مكافحة
الجرائم الإلكترونية.
ه. التصعيد: حيث يتطلب الحادث الذي تم تسجيله في تسجيل CCTV
توضيح خارج مستوى المدرسة، يجب على المدرسة إخطار دائرة التعليم والمعرفة على الفور من أجل التعامل مع الحادث.

F.الحذف: يجب على المدارس الاحتفاظ بتسجيلات الدوائر التلفزيونية المغلقة لمدة لا تقل عن 180يومًا.

5.2حراس الأمن: يجب على المدارس التأكد من أن حراس الأمن:

.1التواجد في أي وقت عند جميع نقاط/بوابات الدخول. ولا يجوز لهم ترك مناصبهم إلا إذا وجد من يحل محلهم مؤقتا.

.2حاصل على تراخيص معتمدة، وفقًا لسياسة أهلية الموظفين في دائرة التعليم والمعرفة.

.3البقاء في حالة تأهب والتأكد من السلامة والأمن في مباني المدرسة، بدعم من نظام الأمن في المدرسة.

.4الاحتفاظ بسجل الزائر من خلال تسجيل اسم الزائر، وبطاقة الهوية، والتوقيع، ورقم الهاتف، والغرض من الزيارة، ووقت الوصول، ووقت المغادرة.

.5لا يتم إصدار تصاريح دخول الزائرين إلا بعد جمع نموذج بطاقة هوية تحمل صورة والتحقق من مطابقتها لهوية الشخص الطبيعي. أ. يُسمح للمدارس بإصدار تصاريح دخول دائمة للمسجلين

الزوار المشاركون في عملية الاستقبال والتوصيل الروتينية للطلاب، مثل أولياء الأمور والمربيات والسائقين، وما إلى ذلك. يجب على حراس الأمن التحقق من أن كل تصريح دخول يطابق هوية الشخص الطبيعي والتأكد من إلغاء أي شخص لديه تصريح وصول دائم / إلغاء -فسخ

Machine Translated by Google

لا يمكنهم دخول المدرسة ببطاقة دخول غير صالحة (سيحتاجون إلى تسجيل الدخول كما يفعل الزائر العام).

.6الحفاظ على حلقة اتصال بين حارس الأمن عند بوابة الدخول واستقبال/إدارة المدرسة للسماح بدخول المجهولين

الأشخاص.

.7يتم تزويدهم بإجراءات التسليم المناسبة لتسهيل عملية الانتقال في حالة تغيير المدرسة لمقدمي الخدمات الأمنية.

5.3إجراءات الزيارة المدرسية: يجب على المدارس وضع إجراءات الزيارة المدرسية.
يحق لمدير المدرسة رفض أو السماح للزوار بدخول مدرستهم لسبب وجيه. يجب أن تتضمن إجراءات المدرسة الخاصة بالزائرين ما يلي كحد أدنى:

.1يجب على جميع زوار المدرسة تسجيل الدخول عند البوابة الأمنية والحصول على تصريح زائر
تصريح الوصول مقابل نموذج صالح لبطاقة الهوية.

.2يجب على الزوار عرض بطاقات الدخول الخاصة بهم، والتي يجب ارتداؤها بشكل واضح في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مبنى المدرسة. لا يُسمح للزوار بدخول الفصول الدراسية إلا إذا تمت دعوتهم.

.3يجب أن يظل الزوار المدعوون تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس ما لم يكونوا موظفين مصرح لهم (انظر القسم (5.3.5أثناء تواجدهم في مبنى المدرسة.

.4عند الانتهاء من الزيارة المدرسية، يجب على الزوار تسجيل الخروج عند البوابة الأمنية وإعادة تصاريح دخول الزوار الخاصة بهم عند مغادرة مبنى المدرسة.

.5منح حق الوصول للموظفين المعتمدين: يجب على المدارس توفير تصريح بذلك
الموظفون (مثل المفتشين الحكوميين) الذين يتمتعون بإمكانية الوصول إلى مبانيهم الكاملة والموارد ذات الصلة (مثل التقارير المدرسية والسجلات والوصول إلى مفاتيح المناطق المغلقة، وما إلى ذلك)، وفقًا للمرسوم بقانون اتحادي رقم (18)لسنة 2020في شأن التعليم الخاص . عند الاقتضاء، يجب على المدارس تمكين هؤلاء الموظفين من المراقبة والتفاعل مع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور.

أ. يجب على المدارس التحقق من هوية الموظفين والتأكد من أن لديهم غرضًا صالحًا لطلباتهم، قبل توفير الوصول إلى مباني المدرسة أو مواردها.

ب. يجب على المدارس التأكد من أن أي وصول يتم منحه يتماشى مع متطلبات وغرض زيارة الموظفين.

ج. عندما يتم توفير الوصول إلى أي تقارير وسجلات مدرسية، يجب على المديرين الاحتفاظ بسجل للموظفين الذين تم توفير الوصول إليهم، والتقارير والسجلات التي تم الوصول إليها من قبلهم، والغرض من توفير الوصول. يجب على المدارس الاحتفاظ بهذه السجلات بما يتماشى مع متطلبات السجلات الإدارية، وفقًا لسياسة السجلات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

د. يُسمح للموظفين المصرح لهم بالتواجد في مبنى المدرسة
دون أن يرافقه أحد الموظفين.

5.4إجراءات مغادرة المدرسة: يجب على المدارس وضع إجراءات مغادرة المدرسة للتحقق من أن مغادرة الطالب تتبع الأساليب المعتمدة من ولي الأمر لنقل الإشراف على الطالب من المدرسة إلى المنزل، مثل التأكد من ما يلي:

.1فقط الأشخاص المرخص لهم من أولياء الأمور هم من يلتقطون الطلاب.

Machine Translated by Google

.2بالنسبة للأشخاص غير المسجلين مسبقًا والذين لديهم تصاريح دخول دائمة، يجب على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة كتابيًا مسبقًا وتقديم بطاقة هوية الشخص المرشح.

.3في حالات الطوارئ المفاجئة أو الإخطار المتأخر بتغيير الخطط، يجب على أولياء الأمور الاتصال لإبلاغ المدرسة باسم الشخص الذي يصطحب طفلهم، ويجب على المدرسة تسجيل المحادثة بما في ذلك اسم الشخص المخول

وإرسال الأسماء إلى حراس الأمن والمعلمين / الأفراد المشرفين على الطالب المعني.

.4يجب على المدارس التأكد من هوية المرشح عند البوابة (من خلال إبراز نموذج الهوية) وعند تسليم الطالب من إشراف المدرسة.

.5لا تكون بطاقات الهوية مطلوبة إذا كان الشخص بالفعل عضوًا في المدرسة
المجتمع (على سبيل المثال، أحد الوالدين الآخرين)، والمدرسة لديها بالفعل هويته المسجلة.

5.5المواعيد المقبولة للتوصيل والتوصيل من المدرسة: يجب على المدارس إبلاغ أولياء الأمور بالمواعيد المقبولة للتوصيل والتوصيل.

.1يجب على المدارس التأكد من الإشراف على الطلاب قبل 45دقيقة من بدء اليوم الدراسي و09 دقيقة بعد انتهاء الدوام الدراسي ويجب إخطار أولياء الأمور بمسؤوليتهم تجاه أبنائهم خارج هاتين الفترتين.

.2في الحالات التي يقوم فيها أولياء الأمور بإسقاط أطفالهم في المدرسة دون الحاجة إلى ذلك
معرفة المدرسة، فإن المدرسة لن تكون مسؤولة قانونًا عن سلامة الطفل.

5.6إشعار وصول ومغادرة المدرسة لطلاب الحلقة 3غير المصحوبين: بناءً على موافقة كتابية من أولياء الأمور، يُسمح لطلاب الحلقة 3بالوصول إلى المدرسة والخروج منها بدون مرافق.

.1يجب على المدارس إنشاء نظام لتسجيل وإخطار أولياء الأمور بمواعيد وصولهم ومغادرتهم.

.2يحق لأولياء الأمور طلب إشعار بموعد الوصول والمغادرة للطلاب المرافقين في أي صف أقل من الحلقة الثالثة، ويجب على المدارس تقديم هذه الإخطارات.

5.7الأحداث الخاصة: يجب على المدارس التأكد من أنها لديها إجراءات أمنية معززة لحماية المدرسة خلال المناسبات الخاصة. يجب على المدارس التأكد من:

.1الأحداث مفتوحة فقط للعائلة المباشرة (الوالدين والأشقاء).
طالب). يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون في دعوة ضيوف آخرين تسجيلهم مسبقًا في المدرسة من خلال تقديم نسخة من بطاقة هوية صالحة.
يتعين على الضيوف غير المسجلين مسبقًا التسجيل عند الوصول إلى بوابة المدرسة ثم تقديم نسخة من بطاقة هوية صالحة.

.2توجد لافتات تشير إلى المناطق التي يمكن للزوار الوصول إليها داخل مبنى المدرسة
عرض واضح.

.3يتم توفير المزيد من الأمن عندما يكون من المتوقع وجود عدد أكبر من الزوار.

Machine Translated by Google

.4يتم الحصول على موافقة مسبقة لجميع مقدمي الخدمات الخارجيين وموظفيهم، وتنص العقود على خضوعهم لفحوصات أمنية. يجب على مقدمي الخدمات تقديم رخصتهم التجارية وتصريح عمل ساري المفعول لكل موظف.

5.8حماية خصوصية المجتمع المدرسي: يجب على المدارس التأكد من أن لديها تدابير لحماية خصوصية وهويات المجتمع المدرسي في المساحات المادية (على سبيل المثال، منطقة الاستقبال) وفي المساحات الرقمية (على سبيل المثال، قوائم البريد الإلكتروني، ومجموعات WhatsApp) وفقًا لسياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية. يجب على المدارس ممارسة السلطة التقديرية فيما يتعلق بما يلي:

.1إبقاء مناطق الاستقبال خالية من العناصر التي يمكن التعرف عليها بشكل فردي مثل عرض الجداول الزمنية / جداول الفصول الدراسية، أو الصور الفوتوغرافية وأسماء أعضاء المجتمع المدرسي.

.2تجنب مشاركة التفاصيل الشخصية، مثل رسائل البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف المحمولة للطلاب أو أولياء الأمور أو المعلمين دون موافقة، باستثناء ما تسمح به القوانين المعمول بها وسياسات دائرة التعليم والمعرفة.

5.9إدارة الخروقات الأمنية: يجب على المدارس إنشاء أنظمة لإدارة الخروقات الأمنية لمنع وقوع حدث خطير / ضار، بما في ذلك المتسللين من الوصول غير المصرح به إلى أرض المدرسة أو المعلومات السرية. يطبق على المدارس ما يلي كحد أدنى:

.1يجب على المدارس إنشاء نظام لإغلاق المدرسة (يدويًا أو
تلقائيًا) والذي يتضمن إجراء الاختراق الأمني وخطة الاستجابة، بقيادة لجنة الحماية أو القائد، مع وجود آليات الإبلاغ المناسبة.

.2التأكد من أن جميع موظفي المدرسة على علم بالأمن وتلقوا التدريب عليه
إجراء الانتهاك.

.3يجب على لجنة الحماية أو القائد المعين (بما في ذلك النواب في حالة غيابهم) استيفاء المتطلبات المنصوص عليها في هذه السياسة (انظر القسم 2.2) بما في ذلك التمتع بصحة بدنية سليمة.

.4يجب على المدارس الحفاظ على خدمة منتظمة لأنظمة التنبيه، إن أمكن، للإعلانات الصوتية والأجراس أو الإنذارات الموقوتة بما يتماشى مع المتطلبات العادية المحلية.

.5تماشيًا مع السياسة الرقمية لدائرة التعليم والمعرفة، يجب أن تتمتع جميع المدارس بالقدرة على الاستجابة للخروقات الأمنية من خلال نسخ البيانات المهمة احتياطيًا من نظام تكنولوجيا المعلومات بالمدرسة وتفعيل خطة استمرارية الأعمال الخاصة بها. أ. يجب على المدارس التأكد من تسجيل كل حادث رقمي وتوثيقه وتوقيعه من قبل مدير المدرسة وتخزينه لأغراض التدقيق، بما يتماشى مع سياسة السجلات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

.6إجراء التخطيط للطوارئ المدرسية والتدريبات اللاحقة، بما يتماشى مع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

.7الالتزام بالمتطلبات التنظيمية المحلية والإبلاغ عن أي خرق أمني
الحوادث إلى دائرة التعليم والمعرفة و/أو السلطات المختصة.

Machine Translated by Google

6.التدريب

6.1التدريب والتطوير المهني المستمر :(CPD)يجب على المدارس توفير
بعد التدريب والتطوير المهني المستمر للموظفين، على الأقل:

.1التدريب على الحماية عند التوجيه، بما في ذلك مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين. يجب أن يتضمن تدريب الموظفين ما يلي: أ. تحديد علامات سوء معاملة الطلاب أو مشكلات الحماية الأخرى بما في ذلك ما يجب فعله إذا كان الموظف أو التطوع أو أي شخص آخر قلقًا بشأن الطالب.

ب. تنبيه الموظفين إلى توخي الحذر بشأن المتطلبات المحددة للطلاب المعرضين لخطر الأذى، بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
ج. فهم أهمية عدم تجاهل بعض السلوكيات (مثل المزاح والنكات العملية)، والتي يمكن أن تؤدي إلى ثقافة السلوكيات غير المقبولة في بيئة غير آمنة، مما يمنع الطلاب من التقدم للإبلاغ عنها.

د. تفصيل السجلات المكتوبة للأحداث بطريقة آمنة ودقيقة واحترام السرية وفقًا لسياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية.

ه. اتخاذ الإجراءات اللازمة في حالات الطوارئ، لمنع الضرر و
خطر.
.Fمشاركة المعلومات على أساس الحاجة إلى المعرفة فقط وعدم مناقشة المشكلة مع الزملاء أو مجتمع أولياء الأمور.

ز. إتاحة الدعم للأفراد الموظفين الذين قد يعانون من مخاوف تتعلق بالرفاهية، وفقًا لفريق دائرة التعليم والمعرفة

سياسة الرفاهية.
ح. فهم النظام الأمني بالمدرسة والاختراق الأمني
بروتوكول.

.2في حين أن التدريب ليس مطلوبًا للزوار المدعوين، يجب على المدارس التأكد من ذلك
لقد قرأت ووقعت على سياسة الحماية الخاصة بالمدرسة.

7.الإبلاغ عن المخالفات

7.1آلية الإبلاغ عن المخالفات: يجب على المدارس تنفيذ آلية الإبلاغ عن المخالفات لتمكين أي فرد من إثارة مخاوف أو ادعاءات سوء الممارسة التنظيمية بشكل سري.

.1بالنسبة لأي شخص يثير مخاوف، يجب على المدارس حماية هويته والتأكد من عدم شعوره بالخجل عند الإبلاغ عن هذه المخاوف. وفي حالة معرفة هويتهم، يجب على المدارس اتخاذ التدابير اللازمة لحماية الفرد من أي تداعيات سلبية مثل المضايقة والانتقام والوصم.

.2لأي شخص لديه مخاوف مرفوعة ضدهم، يجب على المدرسة، أن
قدر استطاعتها، وحماية هويتهم حيثما أمكن، وحمايتهم من أي تداعيات سلبية حتى الانتهاء من أي عملية تحقيق.

Machine Translated by Google

8.الشمول

8.1توفير شامل: يجب على المدارس التأكد من أن لجنة الحماية أو القائد يعمل بشكل وثيق مع لجنة الرفاهية أو القائد ورئيس الدمج ومستشار المدرسة والأخصائي الاجتماعي ومسؤول الصحة والسلامة بالإضافة إلى أصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة (مثل المعلمين وأولياء الأمور) من أجل تعزيز حماية وأمن جميع الطلاب. يجب على المدارس التأكد من أن ممارسات الحماية والسياسات والمبادرات المرتبطة بها تأخذ في الاعتبار الاحتياجات الفردية، وأنماط التواصل والسلوك، وإشراك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، بما يتماشى مع سياسة الدمج الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

9.الامتثال

9.1تسري هذه السياسة اعتبارًا من بداية العام الدراسي 2024/25(فصل الخريف).
ومن المتوقع أن تكون المدارس متوافقة تمامًا مع هذه السياسة بحلول 1فبراير 2026.

9.2يخضع عدم الالتزام بهذه السياسة للمساءلة القانونية والعقوبات المنصوص عليها وفقًا لأنظمة وسياسات ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة، بغض النظر عن أي عقوبات أخرى يفرضها المرسوم بقانون اتحادي رقم (31)لسنة 2021بإصدار الجرائم والعقوبات القانون أو أي قانون آخر ذي صلة.

تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بالحق في التدخل إذا تبين أن المدرسة تنتهك التزاماتها.

مراجع

•هيئة أبوظبي للطفولة المبكرة .(2023) .(ECA)داما العلمان في المدارس و
دليل الحضانات.

•مرسوم بقانون اتحادي رقم (5)لسنة 2012في شأن مكافحة الجرائم الإلكترونية.

•مرسوم بقانون اتحادي رقم (18)لسنة 2020في شأن التعليم الخاص

•مرسوم بقانون اتحادي رقم (31)لسنة 2021بإصدار قانون الجرائم والعقوبات

•دليل أجهزة المراقبة .(MCC، 2022)

النشر

2024(يناير) loohcS_KEDA_سياسة الحماية_v.0.1

دائرة التعليم والمعرفة، أبوظبي (ADEK)

تنطبق هذه السياسة على المدارس المستقلة. ومع ذلك، فإن أي تعميم صادر قبل هذه السياسة أو تم إصداره خصيصًا للمدارس المستقلة بعد ذلك يحل محل متطلبات هذه السياسة.